

Isabelle TOILLIEZ
Titulaire du Permis B
Reconnaissance travailleur handicapé
isatoilliez@free.fr



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2007 à 2009

AGASC - Maison Pour Tous à Saint Laurent du Var
Secrétaire Polyvalente (Assistante de Direction)

- Accueil physique et téléphonique des personnes
- Gestion de listing divers (adhérents, Professeurs...)
- Création d'affiches pour manifestations diverses (stage, Gala...)
- Mise à jour site web

2006 à 2007

La France en action à Nice
Chargée de Communication et Agent Administratif

- Accueil physique et téléphonique des personnes
- Envoi et réception des mails
- Événementiels (communiqué de presse, contact journaliste)
- Gestions listings divers (adhérents, journaliste, vip)

2002 à 2005

Association des Paralysés de France à Nice
Agent Administratif (secrétaire de délégation)

- Accueil physique et téléphonique des personnes
- Responsable des achats
- Gestion des entrées et sorties des stocks
- Gestion annuelle des stocks
- Gestion de listing divers (adhérents, bénévoles...)
- Traitement du courrier : rédaction du courrier, saisie de contrat, compte-rendu, notes de services, dossier de subvention.
- Création d'affiches pour manifestations diverses
- Envoi et réception des mails + paramétrage
- Maintenance informatique diverse

ETUDE / FORMATION

1987

Niveau 3^{ème} Digue des Français à Nice
Centre 4 IN à Nice

- Insertion Secretariat Informatique Dactylo

Logiciels :

Pack Office (Word, Excel, Outlook, Publisher), Easy PHP, HTML

Langues :

notions anglais

DIVERS

Loisirs :

- Bénévolat à l'APF, siège au Conseil Départemental.
- Cours d'Internet, pratique le jet-ski, le quad et la natation.
Passionnée d'informatique.